

 Mega Copiers IMPORTADORA LTDA	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	CÓDIGO: DE-SIG-07	VERSION: 01	FECHA DE APROBACIÓN: 30/05/2026	Página 1 de 8

IMPORTADORA MEGACOPIERS LTDA reglamenta a través de la POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, el tratamiento y la protección de la información personal en función del reconocimiento con fundamento en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos de la Importadora Megacopiers LTDA y de conformidad con la ley 1581 de 2012, Ley de Protección de Datos Personales.

ALCANCE

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, aplica a todas las bases de datos y archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de **Importadora Megacopiers LTDA**, considerado responsable o encargado del tratamiento de los datos personales. Todos los trabajadores, contratistas y terceros que tengan relación con Importadora Megacopiers LTDA y que ejerzan tratamiento sobre las bases de datos personales, deben cumplir con esta política y los procedimientos establecidos para el tratamiento de los datos personales.

La presente política está a disposición de los titulares de la información personal por medio de los canales de comunicación tales como las páginas web, líneas de atención, comunicaciones escritas o electrónicas. La presente política regula la forma y condiciones en que Importadora Megacopiers LTDA realiza el tratamiento de la información personal, los derechos de los titulares de la información personal y su forma de protección, la que se regirá por los siguientes artículos:

ARTÍCULO PRIMERO. DEFINICIONES:

- **AVISO DE PRIVACIDAD:** Todo comunicado verbal o escrito dada por el responsable al titular para el tratamiento de sus datos personales; por la cual explica la recolección, custodia, tratamiento, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretender dar a los datos.
- **AUTORIZACIÓN:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **BASE DE DATOS:** Conjunto de datos debidamente organizado, donde se mantiene datos personales y jurídicos que sea objeto de tratamiento.
- **DATO PERSONAL:** Cualquier información vinculada a personas naturales, la información personal tal como: Nombre, apellido, teléfono, estado civil, número de identificación, correo electrónico, domicilio, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad.
- **DATOS SENSIBLES:** La información vinculada a personas naturales que afectan su intimidad o pueden generar discriminación tal como: origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, datos relativos a la salud, vida sexual y los datos biométricos.

 Mega Copiers IMPORTADORA LTDA	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	CÓDIGO: DE-SIG-07	VERSION: 01	FECHA DE APROBACIÓN: 30/05/2026	Página 2 de 8

- **DATOS PÚBLICOS:** Es la información personal que está contenida en registros públicos, documentos públicos, boletines oficiales y sentencias judiciales no sometida a reserva tal como el estado civil, profesión u oficio.
- **ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** El área respectiva perteneciente a **Importadora Megacopiers LTDA** que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Importadora Megacopiers LTDA, quien tiene a cargo el tratamiento de la información personal.
- **TITULAR:** Dueño de la información personal. Si se trata de un menor de edad, se trata como titular al Represente legal del menor.
- **TRATAMIENTO:** La recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión de la información personal.
- **TRANSFERENCIA:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

ARTÍCULO SEGUNDO. TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL:

TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL:

- Importadora Megacopiers LTDA realiza el tratamiento de la información personal con la debida autorización del titular, salvo que se traten de datos personales públicos, en cuyo caso por expresa disposición de la ley, no se requiere de autorización para su tratamiento.
- Importadora Megacopiers LTDA comunicará al titular de forma verbal y/o escrito al momento del registro, el destino y la finalidad que se le dará a la información personal para que, con conocimiento del titular, este remita su autorización para tratar la información personal.
- Importadora Megacopiers LTDA, realiza el tratamiento de la información personal durante el tiempo que sea necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento y en todo caso, hasta cuando el titular de la información personal se lo indique ya sea en la autorización o en documento posterior.
- Si Importadora Megacopiers LTDA realiza el tratamiento de la información personal por medio de un tercero ajeno, mantendrá vigente con ese tercero un contrato de transmisión de información personal con el ánimo de proteger y salvaguardar en debida forma dicha información personal y para que el tratamiento de la información personal se realice con base en la presente política de protección de información personal y conforme a la ley 1581 de 2012 sobre la protección de datos personales.
- Los datos personales recolectados por nuestra empresa serán tratados con la finalidad de gestionar de manera eficiente el ciclo de vida de nuestra relación comercial y contractual. Esto incluye el procesamiento de facturación y soporte contable, la gestión técnica y administrativa de garantías y servicios posventa, la

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	CÓDIGO: DE-SIG-07	VERSION: 01	FECHA DE APROBACIÓN: 30/05/2026	Página 3 de 8

atención oportuna de peticiones, quejas y reclamos (PQRs), así como la ejecución de estrategias de fidelización y envío de información comercial, promociones o actualizaciones sobre nuestro portafolio de impresoras, repuestos y suministros, siempre bajo los estándares de seguridad y confidencialidad exigidos por la normativa vigente.

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL:

- Importadora Megacopiers LTDA, obtendrá la autorización de forma escrita o verbal o por medio de conductas inequívocas por parte del titular.
- Si es de forma escrita podrá ser por medio de comunicaciones físicas, electrónicas y por cualquier medio de fácil acceso tanto para el titular como para Importadora Megacopiers LTDA.
- Si es de forma verbal, Importadora Megacopiers LTDA, para efectos probatorios de la emisión de la autorización, se reserva el derecho de grabar la autorización verbal que emita el titular en cuyo caso se informará dicha situación.
- Si por medio de conductas inequívocas, se tendrá en cuenta aquellas que permitan concluir de forma razonable que se otorgó la autorización. Se excluye únicamente como conducta inequívoca el silencio por parte del titular.
- Importadora Megacopiers LTDA no divulgará la información personal del titular sin la respectiva autorización previa y expresa. Importadora Megacopiers LTDA garantiza la reserva de la información personal.
- Importadora Megacopiers LTDA tratará la información personal, sin autorización cuando se trate de información personal pública o cuando la información sea requerida por orden legal o judicial.

ARTÍCULO TERCERO: TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL ESPECIAL:

DATOS SENSIBLES

Importadora Megacopiers LTDA realizará tratamiento de la información personal sensible siempre y cuando se cumplan los siguientes supuestos:

- Se le comunique al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Se le comunique de forma explícita y previa cuáles son los datos sensibles que serán objeto de tratamiento y la finalidad del tratamiento.
- Contar con la debida autorización previa y expresa del titular.

DATOS DE MENORES DE EDAD

Importadora Megacopiers LTDA realizará el tratamiento de la información personal de los niños y adolescentes, con la debida autorización del Representante Legal del menor de edad, siempre y cuando se cumplan los siguientes supuestos:

- Cuando la información personal sea de naturaleza privada y pública.

 Mega Copiers IMPORTADORA LTDA	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	CÓDIGO: DE-SIG-07	VERSION: 01	FECHA DE APROBACIÓN: 30/05/2026	Página 4 de 8

- Cuando se asegure el respeto de los derechos fundamentales de los menores de edad.
- Cuando se le comunique al Representante Legal del menor de edad que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.

ARTÍCULO CUARTO: DERECHOS DE LOS TITULARES:

Los titulares tienen, en cualquier momento y de forma gratuita, el derecho a:

- Consultar, conocer, actualizar y rectificar su información personal.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Presentar quejas por el indebido tratamiento de su información personal ante la Superintendencia de Industria y Comercio - Delegatura para la Protección de Datos Personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de la información personal.

ARTÍCULO QUINTO: PROCEDIMIENTOS:

CONSULTAS

El titular podrá consultar su información personal que repose en las bases de datos de Importadora Megacopiers LTDA, por medio del siguiente procedimiento:

- La consulta se formulará a Importadora Megacopiers LTDA, por cualquiera de los medios de comunicación tales como correo electrónico (habeasdata@fotocopiadorasricoh.co), líneas de atención.
- Importadora Megacopiers LTDA atenderá la consulta en un término máximo de 10 días hábiles, prorrogables por 5 días hábiles más, siempre y cuando haya justificación a dicha prórroga, la que se le comunicará al titular.

RECLAMOS

Si el titular considera que la información personal debe ser objeto de corrección, actualización, supresión, o revocar la autorización puede presentar un reclamo al Importadora Megacopiers LTDA, por medio del siguiente procedimiento:

- El reclamo se formulará mediante la solicitud dirigida a Importadora Megacopiers LTDA, bajo los siguientes requisitos: (i) Identificación del titular, (ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, (iii) Adjuntando los documentos que pretende hacer valer.
- Si el reclamo resulta incompleto, Importadora Megacopiers LTDA requerirá al titular dentro de los 15 días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane dichas fallas.
- Si al cabo de dos meses contados desde la fecha del requerimiento, el titular no presenta el reclamo completo, se entenderá que ha desistido del mismo.
- Si el reclamo resulta completo, en un término máximo de dos días hábiles, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este.
- Importadora Megacopiers LTDA estudiará y atenderá el reclamo en 15 días hábiles contados desde el día siguiente a la fecha en que se formuló el reclamo, prorrogables por 8 días hábiles más, siempre y cuando haya justificación a dicha prórroga, la que se le comunicará al titular.

 Mega Copiers IMPORTADORA LTDA	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
	CÓDIGO: DE-SIG-07	VERSION: 01	FECHA DE APROBACIÓN: 30/05/2026
			Página 5 de 8

- Si el reclamo se efectuó con el ánimo de solicitar la revocatoria total o parcial de la autorización, Importadora Megacopiers LTDA suprimirá la información de la base de datos en las condiciones que lo indique el titular, salvo que el titular tenga un deber legal o contractual con Importadora Megacopiers LTDA, de permanecer en la base datos. En este caso, Importadora Megacopiers LTDA sustentará al titular las razones legales o contractuales que impiden la revocatoria de la autorización para la información personal

QUEJAS

Conforme la ley 1581 de 2012 artículo 16, El titular podrá elevar queja ante la Superintendencia de industria y Comercio - Delegatura para la Protección de Datos Personales, Carrera 13 No. 27 - 00, PBX (57 1) 587 00 00, Contact center: (57 1) 592 04 00 – Bogotá, en los siguientes supuestos:

- Cuando Importadora Megacopiers LTDA no haya dado respuesta en los tiempos indicados en los apartes de consulta y reclamos.
- Cuando Importadora Megacopiers LTDA no haya dado respuesta satisfactoria al titular dentro de los procedimientos de consultas y reclamos.

ARTÍCULO SEXTO. ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

Importadora Megacopiers LTDA mantendrá almacenada y custodiada la información personal bajo estrictas medidas de seguridad mediante el empleo de herramientas de seguridad de la información y bajo procedimientos de control de acceso y mecanismos que permitan mantener los criterios legales en cumplimiento. Todo lo anterior con el objetivo de evitar el acceso no autorizado, por parte de terceros, a los datos personales almacenados.

ARTÍCULO SÉPTIMO. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- Importadora Megacopiers LTDA comunicará a los titulares de la información personal los cambios sustanciales a la presente política por medio de los canales de comunicación tales como las páginas web, líneas de atención, comunicaciones escritas o electrónicas.
- Importadora Megacopiers LTDA obtendrá del titular la debida autorización cuando se realice un cambio en la finalidad del tratamiento de la información personal.

ARTÍCULO OCTAVO: ÁMBITO DE APLICACIÓN

- La presente política aplica al tratamiento de la información personal de personas naturales, excluyendo la información de personas jurídicas.
- La presente política aplica al tratamiento de la información personal que se realice en la República de Colombia

ARTÍCULO NOVENO: IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

 Mega Copiers IMPORTADORA LTDA	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
	CÓDIGO: DE-SIG-07	VERSION: 01	FECHA DE APROBACIÓN: 30/05/2026
			Página 6 de 8

Para efectos de la presente política y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, se identifica a la sociedad como la entidad responsable del tratamiento de los datos personales, bajo los siguientes datos de contacto:

- **Nombre de la Empresa:** Importadora Megacopiers LTDA
- **NIT:** 900.543.927-7
- **Dirección de notificación:** Calle 23 #9-44, Bogotá D.C., Colombia
- **Teléfono de contacto:** PBX (601) 2862982
- **Correo electrónico de atención para titulares:**
habeasdata@fotocopiadorasricoh.co
- **Area o persona responsable:** Oficial de Protección de Datos (OPD).

Parágrafo: Los titulares de la información podrán dirigir sus consultas, peticiones, quejas o reclamos a través de los canales señalados anteriormente, donde el oficial designado dará trámite a sus solicitudes en los términos y plazos establecidos por la normativa vigente.

ARTÍCULO DÉCIMO: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

En cumplimiento de los principios de seguridad y confidencialidad consagrados en la Ley 1581 de 2012, Importadora Megacopiers LTDA implementa medidas técnicas, administrativas y humanas orientadas a proteger la información personal frente a cualquier pérdida, acceso no autorizado, uso indebido o alteración, tales como:

- **Medidas Técnicas:**
 - **Control de Acceso:** Restricción de acceso a las bases de datos mediante el uso de usuarios y contraseñas robustas, asignadas exclusivamente al personal autorizado según su rol y funciones.
 - **Copias de Seguridad (Backup):** Ejecución de protocolos periódicos de respaldo de la información, garantizando la disponibilidad y recuperación de los datos ante posibles fallas técnicas o desastres.
- **Medidas Administrativas:**
 - **Acuerdos de Confidencialidad:** Firma de cláusulas de confidencialidad y protección de datos con todos nuestros colaboradores, contratistas y aliados estratégicos que intervienen en el tratamiento de los datos.
 - **Capacitación Continua:** Realización de programas de formación y sensibilización sobre el manejo seguro de la información para todo el personal de la organización.
 - **Protocolos de Gestión:** Definición de procedimientos documentados para la atención de incidentes de seguridad y el manejo de los archivos físicos y digitales.
- **Medidas Físicas:**
 - **Custodia de Documentos:** Implementación de acceso restringido a las áreas donde se almacena información física y uso de mecanismos de destrucción segura (trituration) para documentos que contengan datos personales una vez cumplida su finalidad.

 Mega Copiers IMPORTADORA LTDA	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
	CÓDIGO: DE-SIG-07	VERSION: 01	FECHA DE APROBACIÓN: 30/05/2026
			Página 7 de 8

Parágrafo: La empresa realizará auditorías periódicas a estos controles de seguridad como parte de su Sistema Integrado de Gestión, con el fin de evaluar la eficacia de las medidas y realizar las actualizaciones tecnológicas o procedimentales necesarias.

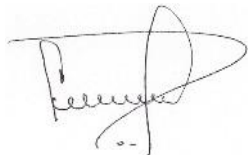
ARTÍCULO DÉCIMOPRIMERO. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS Y DEL TRATAMIENTO

Los datos personales recolectados por Importadora Megacopiers LTDA serán tratados durante el tiempo que sea razonable y necesario para cumplir con las finalidades descritas en la presente política. En consecuencia, la vigencia del tratamiento estará determinada por:

- **Durante la relación contractual:** El tratamiento se mantendrá mientras persista el vínculo comercial, laboral o de prestación de servicios entre el titular y la empresa, incluyendo las etapas precontractual y poscontractual cuando sea necesario. Conforme a la Ley 962 de 2005, se almacenarán por un periodo máximo de 10 años.
- **Cumplimiento de obligaciones legales y contables:** Una vez terminada la relación, la empresa conservará los datos personales por el tiempo requerido para el cumplimiento de las obligaciones legales, fiscales y contables (como la conservación de facturas, soportes de garantía o registros de nómina según la legislación colombiana vigente).
- **Finalidades secundarias:** En caso de que el titular haya autorizado el tratamiento de sus datos para fines comerciales, publicitarios o de fidelización, la empresa continuará tratando dicha información hasta que el titular manifieste su voluntad de revocar la autorización o solicitar la supresión de sus datos, a través de los canales de atención dispuestos para tal fin.

Parágrafo: La empresa dará cumplimiento a los principios de finalidad y temporalidad, procediendo a la eliminación o anonimización de los datos personales una vez se haya cumplido el propósito de su recolección y se hayan agotado los plazos legales de retención establecidos por la normativa nacional.

Cordialmente,



HECTOR WILSON BAQUERO VILLALBA

Representante legal

MODIFICACIONES Y VERSIÓN

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL VERSIONAMIENTO
---------	-------	--------------------------------

 Mega Copiers IMPORTADORA LTDA	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
	CÓDIGO: DE-SIG-07	VERSION: 01	FECHA DE APROBACIÓN: 30/05/2026	Página 8 de 8

00	05/04/2025	Elaboración de acuerdo con lineamientos Sistema de Gestión y la Ley 1581 de 2012: 1) PD-SST-01 Procedimiento de Conservación Documental
01	30/05/2026	Modificación artículos segundo, sexto y noveno. Adición de artículos décimo y décimo primero.

	ELABORADO	APROBADO
CARGO	Oficial de Protección de Datos	Alta Dirección
NOMBRES Y APELLIDOS	Leidy Johanna Correa Cabrejo	Hector Wilson Baquero Villalba